



## แบบขอเบิกอุปกรณ์ศูนย์คอมพิวเตอร์

เรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า..... รหัสพนักงาน..... ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... เบอร์ติดต่อภายใน..... โทรศัพท์มือถือ.....

### สิ่งที่ต้องการเบิก

.....

เลขที่ครุภัณฑ์..... S/N.....

.....

เลขที่ครุภัณฑ์..... S/N.....

.....

เลขที่ครุภัณฑ์..... S/N.....

เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

สถานที่..... อาคาร..... ห้อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิก

( ..... )

วันที่.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ

( ..... )

วันที่.....